







# Huishoudelijk Reglement

## Voedselbank Voorne aan Zee (VBvaz)

Reglement als bedoeld in artikel 12 van de Statuten van Stichting Voedselbank Voorne aan Zee, vastgesteld in de jaarvergadering van 19 maart 2024.

Bij tegenstrijdigheid gelden allereerst de Statuten en dan het Huishoudelijk Reglement. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en in de Statuten en/of Huishoudelijk Reglement VBvaz ook geen bijpassende bepaling is opgenomen, beslist het bestuur VBvaz.

### **GEBRUIKTE BEGRIPPEN:**

-  VBvaz: Stichting Voedselbank Voorne aan Zee.
-  Bestuur: het bestuur van de Stichting Voedselbank Voorne aan Zee.
-  Dagelijks bestuur : voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris van de stichting Voedselbank Voorne aan Zee.
-  Team uitvoering: de bestuursleden/coördinatoren die ieder verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van een deel van de taken van VBvaz. Dit zijn p&o, communicatie en bestuurlijke taken, intake, voedselveiligheid, voedselverwerving en logistiek, financiën.
-  Uitdeelpunten: Brasem 32, Hellevoetsluis en 't Woud 35, Brielle.
-  Klant: de persoon (of gezin) die voldoet aan de normen, welke zijn gesteld door Voedselbanken Nederland en Voedselbank Voorne aan Zee, na een zogeheten intake en is geaccepteerd als klant van de VBvaz.

## **1. De Stichting**

### **1.1 Missie, visie en kernwaarden van de stichting Voedselbank Voorne aan Zee**

#### **1.1.1 Missie**

De missie van Voedselbank Voorne aan Zee is het gratis verstrekken van verkregen voedsel aan mensen in onze regio die het tijdelijk zelf niet redden. We doen dat uitsluitend met vrijwilligers.

#### **1.1.2 Onze visie**

In Nederland leven nog steeds teveel mensen onder de armoedegrens. Onze Voedselbank helpt degenen die het financieel echt even niet redden door ze tijdelijk te voorzien van voedselhulp. Om onze klanten van voldoende eten te kunnen voorzien werken wij samen met bedrijven, instellingen, gemeenten en particulieren. Zo zorgen we er samen voor dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten verdwijnen en het milieu minder wordt belast. Om de zelfredzaamheid van onze klanten te vergroten, werken we samen met lokale organisaties die onze klanten helpen om weer op eigen benen te staan. Voedselhulp moet immers altijd tijdelijk zijn.

#### **1.1.3 De kernwaarden**

De voedselbanken hanteren de volgende kernwaarden als maatstaf voor hun handelen:

- we werken uitsluitend met onbetaalde vrijwilligers;
- we verstrekken voedsel dat door anderen gedoneerd of gefinancierd wordt;
- we verstrekken op veilige wijze - zoveel als mogelijk - gezond voedsel;
- we verstrekken zo veel mogelijk gratis voedsel, maar kopen bij tekort zo nodig in;
- we verdelen het voedsel zo eerlijk mogelijk;
- we zijn neutraal en onafhankelijk ('burgers voor burgers');
- we zijn transparant in onze verantwoording.

### **1.2 De hoofddoelstellingen van stichting Voedselbank Voorne aan Zee**

- het bieden van directe voedselhulp aan hen die het nodig hebben;
- het voorkomen van verspilling van goed voedsel.

### **1.3 De naamgeving van de stichting**

De officiële naam is Stichting Voedselbank Voorne aan Zee. De rechtsvorm van de leden is die van stichting. De statuten van Voedselbank Voorne aan Zee zijn niet in strijd met de modelstatuten van Voedselbanken Nederland.

### **1.4 ANBI-status**

Stichting Voedselbank Voorne aan Zee heeft de ANBI-status, niet alleen uit integriteits- en risico overwegingen, maar ook om te voorkomen dat over geschonken gelden en/of voedsel schenkingsrecht betaald moet worden.

### **1.5 Het logo en de huisstijl van Voedselbank Voorne aan Zee**

Om de herkenbaarheid van de Stichting te vergroten en om een eenduidig imago te bevorderen, gebruiken we het meest recente logo met het hart en de vork en dezelfde huisstijl zoals door Voedselbanken Nederland beschikbaar wordt gesteld.

### **1.6 Transparantie bij de vereniging en de leden**

Wij publiceren de jaarrekening en het jaarverslag van het voorafgaande jaar vóór 1 juli op de eigen website (ook een verplichting om de ANBI-status te behouden). De jaarrekening dient door een eigen kascommissie goedgekeurd te zijn of door een accountant. Een exemplaar van de jaarrekening en het jaarverslag dienen digitaal naar de penningmeester van de Voedselbanken Nederland voor 30 juni van het daaropvolgende jaar te worden gestuurd.

## **2. Organisatie van de vereniging**

### **2.1 Het bestuur van de vereniging**

De samenstelling van het bestuur ten tijde van de vaststelling van dit gewijzigde reglement:

- Ineke van Twillert - voorzitter
- Nia van der Waal - secretaris
- Ger van Schaijk – penningmeester
- Carla Lankau - vice voorzitter, p&o en ARBO
- Christa Baumeister - intake- en evaluatie
- Kees Tijze - voedselverwerver en logistiek
- vacature - voedselveiligheid

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de stichting. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de vrijwilligers op de jaarvergadering. In die vergadering leggen we het jaarverslag, de eventuele jaarplannen, de begroting en de eventuele voorstellen voor.

Het bestuur draagt de collectieve bestuursverantwoordelijkheid en verder is elk bestuurslid verantwoordelijk voor het eigen onderdeel en wordt bij de uitvoering ondersteund door een eigen team vrijwilligers.

### **2.2 De Regionale Distributiecentra (RDC)**

De coördinatie en de distributie van voedsel binnen de regio's wordt uitgevoerd door:

- een voedselbank met een regionale RDC-functie, waarmee de leden in die regio een overeenkomst hebben gesloten of
- een regionale stichting met een eigen RDC, waarmee de voedselbanken in die regio een overeenkomst hebben gesloten.

De regio zorgt zelf voor de financiering van het RDC binnen de kaders van het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde Protocol Financiering Regionale Distributiecentra. Daarnaast stelt de Voedselbank Nederland een financiële bijdrage beschikbaar, waarvan de hoogte en de voorwaarden jaarlijks via de begroting door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.

### **2.3 Regionaal Overleg Platform (ROP)**

In elke regio functioneert een ROP. Taken van het ROP zijn het voeren van overleg, het bevorderen van onderlinge afstemming en het nemen van besluiten. Aan de regio's wordt overgelaten op welke manier zij dit ROP willen inrichten. Deelnemers zijn in elk geval het RDC en de leden in die regio. Tussen het RDC en elk lid in die regio wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten. In elk geval worden daarin de bepalingen opgenomen, zoals die door de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld. Elke regio bepaalt verder de inhoud van de eigen samenwerkingsovereenkomst. In het ROP wordt het RDC en elk lid door maximaal twee personen vertegenwoordigd, tenzij het ROP anders beslist.

### **2.4 Vertrouwenspersonen**

Voedselbank Voorne aan Zee dient op de website een regeling te vermelden over externe vertrouwenspersonen voor hun vrijwilligers. Dat kunnen aan de voedselbank verbonden vertrouwenspersonen zijn.

## **3. Gemeenschappelijk beleid**

### **3.1 Inleiding**

Voedselbank Voorne aan Zee is een zelfstandige stichting die in de lokale samenleving geworteld is. Dat vereist de nodige vrijheid om eigen keuzes te kunnen maken. Daarnaast is het noodzakelijk dat de voedselbanken een gemeenschappelijk beleid hebben en daarnaar handelen. 'Eenheid door verscheidenheid' is de bindende factor tussen de leden. Hierna wordt het beleid van Voedselbank Voorne aan Zee verwoord.

### **3.2 Intake en beslissing over toekenning voedselhulp**

Als een nieuwe klant bij een voedselbank wordt aangemeld of zich aanmeldt, zijn drie stappen in het beoordelings- en besluitvormingstraject te onderscheiden gedurende de eerste drie maanden waarin vanaf het moment van aanmelden, zonder voorwaarden boodschappen worden verstrekt:

1. direct na aanmelding vindt een kennismakingsgesprek plaats waarbij een voedselbankvrijwilliger of een externe organisatie kijkt wat de vragen van de desbetreffende aanvrager zijn;
2. is er sprake van voedselnood dan start de voedselondersteuning in dezelfde week van het kennismakingsgesprek;
3. vervolgens kan tot na ongeveer een maand na aanmelding een aanvraag voor het continueren van de voedselhulp worden behandeld. Deze aanvraag wordt doorgerekend en beoordeeld door voedselbankvrijwilligers.
4. Het doorrekenen en beoordelen geschiedt op basis van de door de Algemene Ledenvergadering van jaar tot jaar vastgestelde normering van toekenning ("Toekenningscriteria") in verhouding tot de hoogte van het besteedbaar inkomen; en ten slotte neemt de voedselbank zelfstandig de beslissing of voedselhulp wordt toegekend. Als bij de intake of herintake blijkt dat men een tot 15% hoger bedrag aan besteedbaar inkomen overhoudt dan de geldende toekenningscriteria, dan start er een uitlooptraject van zes maanden waarbij de desbetreffende klant (al dan niet aangepast in hoeveelheid of frequentie) voedselhulp blijft krijgen. Vanzelfsprekend kan elke voedselbank een noodvoorziening treffen om zonder verdere voorwaarden voedselhulp te blijven verstrekken.

### **3.3 Over onze klanten**

- Voedselbanken accepteren uitsluitend klanten uit het eigen werkgebied.
- Klanten kunnen nooit van meerdere voedselbanken voedsel krijgen.
- Voedselbanken streven ernaar elke week voedsel voor drie dagen aan hun klanten te geven.
- Voedselbanken vragen nooit geld of gratis diensten voor het voedsel dat zij verstrekken.
- De hoogte van het leefgeld van de klant wordt in principe ten minste één keer per halfjaar gecontroleerd.
- Uitgangspunt is dat de klanten gedurende maximaal drie jaar voedselhulp ontvangen. Dit is echter geen harde grens. Als deze termijn niet realistisch of haalbaar is, kunnen voedselbanken aanvullende termijnen van voedselhulp afspreken. Binnen deze periode wordt in overleg met de klant samen met lokale organisaties gewerkt aan aanvullende hulp die de klant verder op weg kunnen helpen.

### **3.4 Over onze vrijwilligers**

- Voedselbank Voorne aan Zee werkt uitsluitend met vrijwilligers en treden dus nooit als werkgever op.
- Voedselbank Voorne aan Zee bepaalt haar eigen vrijwilligersbeleid en werkomstandigheden/veiligheidsbeleid dat ten minste aan vergelijkbare wettelijke uitgangspunten voldoet.
- Het heeft de voorkeur dat onze klanten geen vrijwilliger bij de vereniging of de leden zijn.

### **3.5 Over ons voedsel**

- In principe kopen de leden geen voedsel. Zolang de situatie echter is dat we gezamenlijk onvoldoende voedsel hebben, of als er door derden daarvoor specifieke fondsen ter beschikking zijn gesteld, kunnen de leden ter aanvulling voedsel kopen. Op landelijk en regionaal niveau wordt als uitgangspunt geen voedsel gekocht, al was het maar omdat dan het risico te groot wordt dat we minder voedsel gedoneerd krijgen.

- Het staat Voedselbank Voorne aan Zee vrij om actief mee te doen met commerciële acties om voedsel te verwerven, zoals supermarktacties.
- Aangeboden, kwalitatief goed voedsel wordt in principe nooit geweigerd.
- Voedselbank Voorne aan Zee verkoopt nooit voedsel.
- Voedselbank Voorne aan Zee bepaalt zelf wat er met het voedsel gebeurt dat niet, of niet tijdig, wordt opgehaald, of anderszins niet voor uitdeling aan klanten in aanmerking komt. De leden stellen hiervoor zelf een beleid vast, waarover al hun vrijwilligers geïnformeerd moeten worden. Als onderdeel van dit beleid is dat dit voedsel ook aan vrijwilligers kan worden uitgedeeld, kan dit slechts gebeuren met toestemming van het bestuur van het lid of een door dit bestuur gemachtigde persoon.

### **3.6 Voedsel en verzorgingsproducten**

Leden verstrekken voedsel en eventueel huishoudelijke en persoonlijke verzorgingsproducten. Andere structurele activiteiten worden in een aparte stichting ondergebracht (uitgezonderd incidentele acties rondom verjaardagen, religieuze- en nationale feestdagen).

### **3.7 Informatie- en dataverzameling**

Voedselbank Voorne aan Zee verplicht zich om de navolgende informatie/data op regelmatige basis te verstrekken aan Voedselbank Nederland:

- op de eerste maandag van de maand worden gedetailleerde cijfers aangeleverd over het klantenbestand op de eerste dag van de maand, voor zover deze cijfers door Voedselbank Nederland niet zijn te downloaden vanuit Voedselbank.nu;
- op de eerste maandag van de maand wordt de verdelingsbarometer ingevuld op basis van de voedselverstrekking in de voorafgaande week;
- na toezending van de halfjaarlijkse enquête worden de vragen beantwoord.

### **3.8 Integriteitscode**

De vereniging en haar leden werken conform de Integriteitscode (te vinden op de website van Voedselbank Voorne aan Zee).

## **4. Voedselverwerving en voedselverdeling**

### **4.1 Voedselverwerving**

Het bestuurslid belast met voedselverwerving zorgt voor de aanvoer van voedsel voor Voedselbank Voorne aan Zee. Voedselverwerving gebeurt door het houden van winkelacties en door het bezoeken van lokale tuinders

### **4.2 Voedselverdeling**

- Het landelijk team voedselverdeling streeft ernaar om per kwartaal al het landelijk verworven voedsel te verdelen op basis van het aantal personen dat men in de regio heeft per 1 januari van dat jaar. Hiervan kan worden afgeweken als een RDC partijen weigert of niet reageert op een aanbod.
- Alle partijen voedsel die direct aan één regio/lid worden aangeboden en groter zijn dan 20.000 consumenteneenheden/producten, worden vervolgens aangeboden en verdeeld via het landelijk team voedselverdeling.
- Als een RDC van een bepaald product een voorraad heeft die groter is dan de eigen maandbehoefte, dan wordt dit product aangeboden aan andere RDC's via het landelijk team voedselverdeling.
- Het landelijk team voedselverdeling zorgt voor opvolging en verdeling van partijen, die rechtstreeks aan de vereniging worden aangeboden.

## **5 Financiën van de stichting**

### **5.1 Jaarplan, begroting en jaarverslag**

Jaarlijks stelt het bestuur van Voedselbank Voorne aan Zee een jaarplan en een begroting die op de jaarvergadering worden vastgesteld. Jaarlijks stelt het bestuur ook een jaarverslag op waarin verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde beleid en de jaarrekening van het afgelopen jaar. De jaarrekening en het jaarverslag worden vóór 30 juni van het daaropvolgende jaar aan de Algemene Ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd. Goedkeuring van de jaarrekening strekt tot décharge van het bestuur van het gevoerde (financiële) beleid.

### **5.2 Fondsenwerving**

Voedselbank Voorne aan Zee werft geld, ondersteuning en middelen voor de stichting en doet dit bij bedrijven en particulieren. Hiervoor werkt ze samen met een fondsenwerver.

## **6. Verzekeringen**

Voedselbank Voorne aan Zee heeft voor de vrijwilligers een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve bestuurders-aansprakelijkheidsverzekering gesloten. De premie wordt door Voedselbanken Nederland betaald.

Let op: in de collectieve aansprakelijkheidsverzekering zijn alle voertuigen die met een eigen motor worden voortbewogen (auto's, heftrucks, enz.) uitgesloten; deze worden door Voedselbank Voorne aan Zee zelf verzekerd met een WA-verzekering en liefst met extra dekking voor ongevallen van bestuurders en inzittenden.

### **6.2 Bij schade**

De gegevens van de contactpersonen omtrent verzekeringszaken zijn op te vragen bij het Voedselbank Servicecentrum, waar ook de polissen en voorwaarden te verkrijgen zijn.

## **7. Klachtenregeling**

### **7.1 Klachten van vrijwilligers**

De klachten van vrijwilligers worden als volgt behandeld:

- de klacht moet altijd bij het bestuur van de eigen organisatie worden ingediend. De klacht wordt door het bestuur van Voedselbank Voorne aan Zee behandeld. Indien de klacht echter een (vermoeden van) integriteitsschending of grensoverschrijdend seksueel gedrag betreft, wordt uitdrukkelijk verwezen naar de Integriteitscode;
- indien de klacht een bestuurslid betreft, dient de klacht bij de overige bestuursleden van Voedselbank Voorne aan Zee te worden ingediend en door hen te worden behandeld.

### **7.2 Externe klachten (ook van klanten)**

De klachten van externen worden als volgt behandeld:

- als de klacht wordt ingediend door klanten, wordt de klacht behandeld door het bestuur van Voedselbank Voorne aan Zee.
- als de klacht wordt ingediend door leveranciers, hulpverleners, overheidsinstanties etc., wordt de klacht eveneens behandeld door het bestuur van Voedselbank Voorne aan Zee

### **7.3 Klachtenregeling op website**

Voedselbank Voorne aan Zee is gehouden een klachtenregeling voor klanten en vrijwilligers op hun website te plaatsen. Tevens stelt zij een vertrouwenspersoon aan en meldt dit op de website.

In de klachtenregeling dient duidelijkheid te worden gegeven over:

- hoe er met de klacht wordt omgegaan, zowel in het geval van een 'klacht' over de kwaliteit van de dienstverlening als van een 'melding' over grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop de klacht kan worden ingediend; bij voorkeur met een apart emailadres dat alleen door specifiek daartoe aangewezen vrijwilligers of externen kan worden geopend;
- de termijn van behandeling;
- de wijze van communicatie;
- de borging van vertrouwelijkheid bij de behandeling van de klacht.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de vergadering van 12 februari 2025





## Bijlage 2

### Integriteitscode

De Integriteitscode voor voedselbankorganisaties in Nederland.

#### Voorwoord

Tijdens ons werk voor de voedselbank krijgen we te maken met moeilijke keuzes en lastige situaties. Op zulke momenten is een gezamenlijk integriteitsbeleid een leidraad voor integer handelen. Wij moeten ons handelen uit kunnen leggen en verantwoorden. We houden ons aan de wet- en regelgeving en het samen afgesproken beleid. Het is belangrijk om integer te handelen. Succes en de goede naam van onze organisatie zijn afhankelijk van onze houding en gedrag, iedere dag opnieuw.

#### 1. Missie, doelstellingen en kernwaarden

Als voedselbanken hebben wij een duidelijke missie. Die staat in het Voedselbank Reglement: wij verstrekken verkregen voedsel gratis aan mensen in Nederland die het tijdelijk zelf niet redden en doen dat uitsluitend met vrijwilligers.

De voedselbanken hanteren de volgende kernwaarden als maatstaf voor hun handelen:

- we werken uitsluitend met onbetaalde vrijwilligers;
- we verstrekken voedsel dat door anderen gedoneerd wordt;
- we verstrekken op veilige wijze - zoveel mogelijk - gezond voedsel;
- we verstrekken uitsluitend gratis voedsel;
- we verdelen het voedsel zo eerlijk mogelijk;
- we zijn neutraal en onafhankelijk ('burgers voor burgers');
- we zijn transparant in onze verantwoording.

#### 2. Voor wie geldt de gedragscode?

De gedragscode geldt voor alle vrijwilligers, inclusief bestuurders en ambassadeurs en andere (nauw) betrokkenen bij:

- de voedselbanken die lid zijn van de landelijke Vereniging van Nederlandse Voedselbanken (VBN);
- de regionale distributiecentra van de voedselbanken (RDC's);
- de Regionale Overleg Platforms (ROP's);
- de landelijke Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, ook bekend onder de naam Voedselbanken Nederland of VBN;
- de Groentebrigade Manna;
- de Groente & Fruitbrigade;
- andere organisaties die nauw met de landelijke vereniging zijn verbonden, door het bestuur van Voedselbanken Nederland als zodanig zijn aangewezen, hierna gezamenlijk en afzonderlijk aangeduid met: voedselbankorganisatie.

#### 3. Wat is integriteit?

Integriteit is:

- je te gedragen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving en met de regels en principes die wij als voedselbankorganisatie zelf hebben opgesteld;
- te handelen in overeenstemming met normen en waarden die de samenleving van ons mag verwachten, maar die (soms) niet in wetten of regels zijn te vatten.

#### 4. Wij gaan respectvol en veilig met onze (potentiële) klanten, vrijwilligers en toeleveranciers om.

Wij handelen altijd respectvol. Wij hebben meestal te maken met kwetsbare mensen die – al dan niet tijdelijk – aan de onderkant van de maatschappelijke ladder terecht zijn gekomen. Ze verdienen het dat wij hen extra goed behandelen. Ze zijn niet altijd mondig of taalvaardig genoeg om tegen een onterechte behandeling te protesteren. Wij eerbiedigen de privacy van onze (potentiële) klanten en

handelen ten opzichte van alle klanten altijd onpartijdig. We onthouden ons van bejegening op een wijze die klanten of anderen in hun waardigheid aantast. Dit alles geldt ook voor de houding ten opzichte van vrijwilligers en toeleveranciers.

Wij zorgen voor een veilige omgeving voor klanten, vrijwilligers en toeleveranciers waarin ongewenst gedrag, in het bijzonder (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, wordt voorkomen en, indien het toch voorkomt, afdoende wordt aangepakt.

## 5. Onze principes voor integer handelen

Om onze integriteit te bewaken én bewaren hanteren wij de volgende principes:

### Wet- en regelgeving

- We houden ons aan wet- en regelgeving.
- We zijn bekend met en houden ons aan alle regels die de Algemene Ledenvergadering heeft vastgesteld. In geval van onduidelijkheid over de interpretatie van deze regels kan men zich wenden tot het bestuur van VBN dat uitsluitsel zal geven.

### Mensen

- We respecteren en steunen internationaal erkende mensenrechten voor alle belanghebbenden. Dat betekent dat wij anderen niet discrimineren of lastigvallen op basis van bijvoorbeeld ras, kleur, sekse, seksuele oriëntatie, leeftijd, religie, politieke voorkeur, nationale, etnische of sociale afkomst.
- We respecteren de privacy van alle betrokkenen. We verzamelen, verwerken en gebruiken alleen persoonsgegevens als dit echt nodig is voor ons werk. Wij hebben een privacyreglement dat op onze website staat.

### Veiligheid

- We doen ons uiterste beste om een veilige werkomgeving te creëren waarin iedereen verantwoordelijkheid neemt voor zijn/haar eigen veiligheid en die van anderen. Veiligheid staat altijd op de eerste plaats, zowel voor onze potentiële klanten, vrijwilligers en toeleveranciers als voor de producten.
- Wij voeren een actief en actueel (werkomstandigheden-) veiligheidsbeleid.
- Wij zijn bekend met en handelen altijd in lijn met het Handboek Voedselveiligheid.

### Milieu

- Samen met onze partners, zoals producenten en supermarkten, doen we ons best om voedselverspilling tegen te gaan.
- We hebben een inspanningsverplichting het milieu met onze activiteiten zo min mogelijk te belasten.

### Publieke activiteiten

- Onze communicatie met anderen, zowel extern als intern, is altijd respectvol en neutraal. Wij gaan professioneel om met klachten van onze klanten en vrijwilligers. De klachtenregeling is onderdeel van het Voedselbank Reglement en staat ook op de website.
- Als voedselbankorganisatie steunen we bijvoorbeeld geen politieke partijen en verlenen we geen diensten of financiële bijdragen aan politici.

### Vertrouwelijke informatie

- We gaan netjes om met alle vertrouwelijke informatie over onze voedselbankorganisatie en anderen. Daarnaast beschermen we onze data tegen ongeoorloofde openbaarmaking.
- Alle bestuursleden van de voedselbankorganisatie tekenen een geheimhoudingsverklaring, voor zover deze niet al is opgenomen in de vrijwilligersovereenkomst, waarvan modellen beschikbaar zijn.

### Belangenverstrengeling

- We vermijden elke schijn van mogelijke belangenverstrengeling. Dit betekent dat we ons onpartijdig gedragen in het belang van onze voedselbankorganisatie. Als persoonlijke belangen in strijd zijn hiermee, dan zijn we daar open en eerlijk over en treden indien nodig terug.
- We geven of accepteren geen geschenken of diensten die leiden tot beïnvloeding van onze onpartijdige besluitvorming.

### Onze goederen

- We zijn er allemaal verantwoordelijk voor dat de goederen van de voedselbankorganisatie worden beschermd, zoals auto's en computers, maar ook onze voorraden.
- Niemand gebruikt spullen van de voedselbankorganisatie privé (tenzij daar uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aangewezen persoon) en gaat daar zeker niet mee handelen.
- De voedselbankorganisatie bepaalt zelf wat er met het voedsel gebeurt dat niet, of niet tijdig, wordt opgehaald, of anderszins niet voor uitdeling aan klanten in aanmerking komt. De voedselbankorganisatie stelt hiervoor zelf een beleid vast, waarover al hun vrijwilligers geïnformeerd moeten worden. Als onderdeel van dit beleid is dat dit voedsel ook aan vrijwilligers kan worden uitgedeeld, kan dit slechts gebeuren met toestemming van het bestuur van de voedselbankorganisatie, of een door dit bestuur gemachtigde persoon.

### Status en toetsing

- VBN, alle voedselbanken en RDC's hebben de ANBI-status en zijn dus door de belastingdienst gecontroleerd op een aantal criteria voor goede doelenorganisaties. Als er sprake is van een nieuwe stichting, dan kan het bestuur van VBN voor het verkrijgen van de ANBI status een overgangperiode van maximaal 12 maanden vaststellen.
- VBN, alle voedselbanken en RDC's dragen ervoor zorg dat hun statuten niet in strijd zijn met de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde modelstatuten.

### Transparantie

- VBN, alle voedselbanken en RDC's geven via hun website o.a. inzicht in de geld- en voedselstromen. Ze publiceren hiertoe o.a. tijdig een jaarverslag met jaarrekening.
- Deze stukken worden na vaststelling naar de penningmeester van VBN gezonden.

### **Bestuurssamenstelling**

- Besturen van voedselbankorganisaties bestaan uit minimaal drie leden. Als door onvoorziene omstandigheden minder dan drie bestuursleden in het bestuur zitting hebben, worden binnen zes maanden nieuwe bestuursleden benoemd, waardoor weer het getal van drie bereikt wordt. Lukt het niet binnen zes maanden voldoende bestuursleden te vinden, dan kan het bestuur van VBN op verzoek van de voedselbankorganisatie tijdelijke bestuursleden voordragen. Deze bestuursleden worden door de zittende bestuursleden benoemd. Zodra definitieve bestuursleden zijn gevonden, treden de door het bestuur VBN voorgestelde tijdelijke bestuursleden weer af.
- In de besturen van de voedselbankorganisatie zitten geen familieleden of aangetrouwde familieleden in de 1e en 2e graad (1e graad: partner, ouders, schoonouders, kinderen, schoonzons en schoondochters. 2e graad: broers, zussen, kleinkinderen, opa's, oma's, schoonzussen, zwagers, stiefzussen en stiefbroers).
- Bestuursleden van alle voedselbankorganisaties kunnen maximaal drie zittingsperioden van 4 jaar zitting hebben in hun bestuur.
- Alle bestuursleden van de voedselbankorganisatie hebben een positieve Verklaring omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG-NP) aangevraagd en zonder bezwaar verkregen. Hetzelfde geldt voor de algemeen coördinatoren op de werkvloer ("bedrijfsleiders") en voor alle intakers bij voedselbanken die zelf de intake doen, dan wel de intakes van derden accepteren.
- Bij bestuursaanlegzaken zoals het aangaan van overeenkomsten en betalingen wordt het vierogen-principe toegepast. Dit houdt in dat er altijd minimaal twee bestuursleden meekijken en tekenen bij dergelijke activiteiten en hun goedkeuring verlenen.

### Vrijwilligersoverleg

Bij alle voedselbankorganisaties wordt ten minste twee keer per jaar een overleg met alle vrijwilligers gevoerd.

## **Vertrouwenspersoon**

Bij alle voedselbankorganisaties wordt een niet met de desbetreffende voedselorganisatie verbonden, onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld. Deze aanstelling kan ook op regioniveau plaatsvinden na vaststelling binnen het ROP.

Voedselbankorganisaties of regio's die geen eigen vertrouwenspersoon hebben aangesteld, kunnen een beroep doen op het landelijk team van met VBN verbonden vertrouwenspersonen.

### Geen fraude, bedrog of misleiding

We accepteren geen gedrag waarmee anderen worden bedrogen of misleid. We verwachten dat elke vrijwilliger bijdraagt aan het voorkomen van fraude binnen onze voedselbankorganisatie.

### Melding van (vermoedens van) integriteitsschending

Wij moedigen iedereen aan die een vermoeden heeft van een integriteitsschending om dit te melden bij het bestuur van de betreffende voedselbankorganisatie. Vermoedens van integriteitsschending kunnen ook worden gemeld bij de vertrouwenspersoon van VBN en worden vertrouwelijk behandeld.

## **6. Gedragsregels bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag**

### Wat is (seksueel) grensoverschrijdend gedrag?

Onder (seksueel) grensoverschrijdend gedrag verstaan wij in ieder geval:

- elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een (seksuele) duiding, die als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de andere persoon naar zijn of haar eigen inzicht wordt aangetast;

### In het bijzonder:

- wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd pestgedrag daaronder begrepen; of
- handelingen of gedragingen worden verricht die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

### Wat mag niet?

Alle soorten van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag zowel fysiek als (non)verbaal zijn ontoelaatbaar. Dat geldt zowel voor vrijwilligers onder elkaar (inclusief bestuursleden die immers ook vrijwilliger zijn) als voor vrijwilligers ten opzichte van klanten, leveranciers en donateurs, kortom voor iedereen met wie de vrijwilligers te maken krijgen.

### Speciale aandacht voor minderjarigen

- Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen vrijwilligers en minderjarigen tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden altijd beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- Een vrijwilliger mag een minderjarige nimmer op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
- Vrijwilligers hebben de plicht een minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zullen er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.

## **Meldplicht**

- Indien een vrijwilliger (seksueel) grensoverschrijdend gedrag signaleert of daarvan een sterk vermoeden heeft, is hij/zij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen persoon/personen. Als deze persoon/personen zelf het onderwerp van de klacht is/zijn, meld de vrijwilliger het vermoeden bij het bestuurslid dat vrijwilligerszaken in de portefeuille heeft of bij een (lokale, regionale of landelijke) vertrouwenspersoon of bij de secretaris van VBN.
- Klanten en vrijwilligers dienen voor een dergelijke melding gebruik te maken van de officiële klachtenprocedure van de voedselbankorganisatie.

### Wat zijn de (mogelijke) sancties?

Voor klachten ten aanzien van andere volwassen vrijwilligers die gehonoreerd worden, zijn de mogelijke door het bestuur van de voedselbankorganisatie op te leggen sancties:

- een mondelinge of schriftelijke reprimande;
- het voor korte of langere of zelfs onbepaalde tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk; of
- (hulp bij) aangifte bij justitie.

Voor klachten over klanten die ongewenst (seksueel) grensoverschrijdend gedrag aan de dag leggen en die gehonoreerd zijn, zijn de mogelijke door het bestuur van de voedselbankorganisatie op te leggen sancties:

- een mondelinge of schriftelijke reprimande;
- het voor korte of langere of zelfs onbepaalde tijd uitsluiten van het ontvangen van voedsel; of
- (hulp bij) aangifte bij justitie.

Voor klachten van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van personen jonger dan 17 jaar geldt dat er onverwijld hulp wordt geboden aan het desbetreffende persoon, waaronder aangifte bij justitie, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur van de voedselbankorganisatie om juridische actie te ondernemen.

### **7. Dilemma, wat nu?**

Beland je in een dilemma en kom je niet tot het juiste antwoord? Stel jezelf de volgende vragen:

- Mag het volgens de wet en is het rechtvaardig?
- Is het in overeenstemming met onze kernwaarden (zie pagina 1)?
- Zou ik er persoonlijk verantwoordelijkheid voor nemen?
- Wat zou de maatschappij ervan vinden?

Je kunt je dilemma ook voorleggen aan een (lokale, regionale of landelijke) vertrouwenspersoon.

### **8. Handhaving gedragscode**

Het bestuur van Voedselbank Voorna aan Zee is zelf verantwoordelijk voor de handhaving van dit integriteitsbeleid binnen haar organisatie.

Mocht het bestuur van een voedselbankorganisatie, niet goed weten hoe in een bepaalde zaak te handelen, dan kan het advies vragen aan de secretaris van VBN.

Mocht het bestuur van een voedselbankorganisatie in gebreke blijven om maatregelen te nemen, dan kan VBN hulp aanbieden. Mocht die hulp worden geweigerd en mocht het imago van voedselbankorganisaties in Nederland hierdoor schade dreigen op te lopen, dan zal het bestuur van VBN gebruik maken van de mogelijkheden tot handhaving van deze integriteitscode zoals vastgelegd in het Voedselbank Reglement.

### **9. Tot slot**

Bestuursleden en andere vrijwilligers van een voedselbankorganisatie kunnen met hun vragen over integriteit altijd terecht bij de secretaris van VBN.

Veel informatie is ook te vinden op de digitale kennisbank Voedingsbodem; zoals een model geheimhoudingsverklaring, een model vrijwilligersovereenkomst, een model klachtenregeling voor klanten en vrijwilligers en een model privacy statement.